

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Товарищества собственников
недвижимости «Поречье»
Протокол от «___» _____ 2022 г. №1/2022

**Положение об Общем собрании членов
ТСН «Поречье»
/Дополнение к Уставу/**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов ТСН «Поречье» (далее - Товарищество), разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Товарищества, является внутренним документом Товарищества.

1.2. Положение об Общем собрании членов Товарищества определяет статус, компетенцию Общего собрания членов Товарищества, порядок его созыва и ведения, принятия решений Общим собранием членов Товарищества и его взаимодействия с иными органами управления Товарищества.

1.3. Установленный настоящим Положением порядок организации и проведения Общих собраний членов Товарищества распространяется также на лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», которые могут принимать участие в общем собрании Товарищества, при рассмотрении ряда установленных законом вопросов.

1.4. В настоящем Положении под «участниками собрания» понимаются не только члены Товарищества в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», но и все остальные граждане, указанные в части 1 статьи 5 указанного Федерального закона, включенные в реестр правообладателей земельных участков, расположенных в границах садоводства в соответствии со ст.15 указанного Федерального закона (далее «Реестр членов товарищества»).

1.5. Результаты общего собрания, организованного и проведённого в соответствии с настоящим Положением (кроме п.п.4.4. – 4.11., относящихся исключительно к организации внеочередного собрания по требованию), имеют юридические последствия только для общих собраний, проводимых в плановом порядке по инициативе председателя и правления Товарищества. Для всех остальных случаев инициирования и проведения общих собраний Товарищества используются исключительно нормы действующего законодательства.

2. Статус, виды и формы общего собрания членов Товарищества

2.1. Общее собрание членов Товарищества является Высшим органом управления Товарищества. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.

2.2. В своей деятельности общее собрание Товарищества руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами Товарищества.

Если какие-либо вопросы деятельности Общего собрания членов Товарищества не урегулированы нормами указанных актов, то они должны решаться исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов Товарищества.

2.3. Для организации и проведения общего собрания Товарищества может использоваться информационная система и сайт Товарищества. Использование информационной системы и сайта Товарищества для организации и проведения собрания является прерогативой Председателя Товарищества. Регламент использования информационной системы для организации и проведения общего собрания членов Товарищества приведён в приложении к настоящему Положению.

2.4. В качестве информационной системы для организации, проведения и хранения материалов общих собраний Товарищества используются информационная система и интернет-сайт Товарищества. Условия и порядок пользования информационной системой, а также назначение администратора общих собраний Товарищества, проводимых с использованием информационной системы, оговариваются между Товариществом и правообладателем информационной системы отдельным соглашением.

2.5. Решение общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме очного, очно-заочного или заочного голосования.

2.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 23 пункта 3.1. настоящего Положения, проведение заочного голосования не допускается.

2.7. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;

2) результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление;

3) результатов голосования членов Товарищества, проведённого с использованием информационной системы, до проведения общего собрания Товарищества.

2.8. Принятие решения общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление или принявших участие в заочном голосовании с помощью информационной системы.

2.9. По вопросам, указанным в пунктах 4 - 6, 21 и 22 статьи 3.1. настоящего Положения, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования всех лиц, внесённых в реестр членов Товарищества.

2.10. Все члены Товарищества, а также лица, внесённые в реестр членов Товарищества, имеют равное право присутствовать на общем собрании членов Товарищества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

2.11. Все общие собрания членов Товарищества являются открытыми. Фото-, киносъемка, аудио- и видеозапись общего собрания членов Товарищества присутствующими гражданами и иными представителями не требуют особого разрешения.

3. Компетенция общего собрания членов Товарищества

3.1. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся:

1) изменение устава Товарищества;

2) избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), Ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов Ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;

7) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, либо в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;

8) исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;

9) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

10) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;

11) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

12) утверждение отчетов Ревизионной комиссии (ревизора);

13) утверждение Положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов Ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;

14) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;

15) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

16) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности Ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

17) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов Ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

18) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

19) утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя Товарищества;

20) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

21) принятие решения об избрании председательствующего на Общем собрании членов Товарищества;

22) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона;

23) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона;

24) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

3.2. Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

3.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания Товарищества, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Товарищества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Очередное и внеочередное Общее собрание членов Товарищества

4.1. Общее собрание членов Товарищества созывается Правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Сроки проведения Общего собрания членов Товарищества устанавливается Уставом Товарищества. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания членов Товарищества является обязанностью Председателя и Правления Товарищества.

4.2. Вопросы, решаемые ежегодным Общим собранием членов Товарищества в обязательном порядке, устанавливаются Уставом Товарищества.

4.3. Вопросы, подлежащие рассмотрению на очередном Общем собрании членов Товарищества, вносятся Председателем и Правлением Товарищества.

4.4. Внеочередное Общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:

- 1) правления Товарищества;
- 2) Ревизионной комиссии (ревизора);
- 3) членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества.

4.5. Внеочередное Общее собрание членов Товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства или огородничества.

4.6. В случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 7 и частью 8 ст.17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества вручается лично председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю Товарищества или в правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

4.7. Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного Общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

Помимо этого, требование должно содержать:

- данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания Товарищества и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требование проведения внеочередного Общего собрания Товарищества;
- обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания Товарищества;
- форму проведения внеочередного Общего собрания Товарищества;
- другие требования инициаторов, непосредственно связанные с проведением внеочередного Общего собрания Товарищества.

Требование подписывается лично инициаторами проведения внеочередного Общего собрания Товарищества.

Если требование проведения внеочередного Общего собрания Товарищества направлено почтовым отправлением, датой предъявления такого требования является дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату отправки почтового отправления.

4.8. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного в п.п. 4.4. и 4.5., обязано обеспечить проведение внеочередного Общего собрания членов Товарищества.

4.9. Правление Товарищества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов

Товарищества, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Товарищества, исполнительный орган Товарищества по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы в порядке, установленном Уставом Товарищества и действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Правление Товарищества может отказать в проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества в случаях:

- если не соблюден установленный Уставом и действующим законодательством Российской Федерации порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества;

- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Товарищества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Отказ должен быть оформлен в письменном виде и направлен инициатору собрания курьером под расписку или заказным почтовым отправлением. Срок оформления отказа составляет не более 7 (семи) рабочих дней.

Отказ правления Товарищества в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества инициаторы требования могут обжаловать в суд.

4.11. В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества, установленного частью 11 ст.17 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Ревизионная комиссия (ревизор), члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного Общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений частей 13 - 18 вышеуказанной ст.17.

4.12. Все остальные, помимо п.п.4.4. – 4.11., организационные и документационные нормы и правила подготовки и проведения общих собраний, указанные в настоящем положении не распространяются на внеочередные собрания.

5. Созыв Общего собрания членов Товарищества

5.1. Уведомление о проведении Общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения осуществляется следующими нижеперечисленными способами:

- 1) направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии адреса электронной почты или электронного адреса в социальных сетях и мессенджерах или мобильного телефона, уведомление направляется только в форме электронного сообщения);

- 2) размещается на интернет-сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории Товарищества;

Указанные в подпунктах 1 и 2 способы уведомления обеспечиваются администратором Общего собрания с использованием информационной системы в соответствии с установленным регламентом (приложение к настоящему Положению), в случае принятия решения Председателем Товарищества об использовании соответствующих способов.

5.2. Сообщение о проведении Общего собрания членов Товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

5.3. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения Общего собрания членов Товарищества. Включение в указанный

перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

5.4. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на Общем собрании членов Товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения Общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка Общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. Ознакомление с документами и материалами осуществляется теми же способами, что и уведомление о проведении Общего собрания членов Товарищества в соответствии с п.5.1. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на Общем собрании членов Товарищества не допускается.

5.5. Общее собрание членов Товарищества правомочно (имеет кворум), если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов или их представителей.

5.6. Член Товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной в установленном законом порядке.

5.7. Принявшими участие в Общем собрании членов Товарищества считаются участники собрания, зарегистрировавшиеся для участия в нем. Принявшими участие в Общем собрании членов Товарищества, проводимом в форме заочного голосования, считаются участники собрания, решения (бюллетени) которых получены до даты окончания приема решений (бюллетеней).

5.8. Счетная комиссия Общего собрания членов Товарищества* (далее – Счетная комиссия) определяет кворум Общего собрания членов Товарищества на основании протокола итогов регистрации участников Общего собрания членов Товарищества.

В случае организации и проведения Общего собрания с использованием информационной системы, функции счётной комиссии собрания возлагаются на администратора общих собраний Товарищества, проводимых с использованием информационной системы.

Кворум Общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме заочного голосования (опросным путём), определяется на основании подсчёта количества решений (бюллетеней) участников собрания, направленных в правление до даты проведения (подведения итогов) Общего собрания.

Кворум Общего собрания членов Товарищества, проводимого в форме заочного голосования с использованием информационной системы, определяется Регламентом использования информационной системы для организации и проведения Общего собрания членов Товарищества (приложение к настоящему Положению).

5.9. В случае проведения очно-заочного голосования членов Товарищества с использованием информационной системы, оно организуется и проводится с учётом положений Регламента использования информационной системы для организации и проведения Общего собрания членов Товарищества (приложение к настоящему Положению).

5.10. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членов Товарищества, проводимого в заочной форме (опросным путем) Председатель и правление Товарищества могут принять решение о продлении сроков заочного голосования. В этом случае требуется дополнительное уведомление членов Товарищества в соответствии с п.5.1. настоящего Положения.

5.11. Информирование членов Товарищества о проведении повторного Общего собрания членов Товарищества осуществляется способами и в сроки, предусмотренными Уставом Товарищества и настоящим Положением для соответствующей формы проведения собрания.

5.12. Для членов Товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения Общего собрания членов Товарищества.

6. Порядок проведения Общего собрания членов Товарищества

6.1. Перед открытием Общего собрания членов Товарищества в очной или очно-заочной форме проводится официальная регистрация прибывших участников собрания в часы, указанные в тексте уведомления о проведении Общего собрания членов Товарищества.

Регистрация участников собрания (их представителей) прекращается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества время.

Процедуру регистрации участников собрания осуществляет правление Товарищества. При этом оно ведет протокол:

- итогов регистрации участников собрания (протокол об определении кворума);
- учета доверенностей представителей членов Товарищества;
- учета бланков бюллетеней для голосования (при очном закрытом голосовании с использованием бюллетеней для голосования).

6.2. Процедура регистрации состоит из следующих этапов:

- участник собрания, прибывший на собрание, предъявляет члену правления Товарищества паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- представитель участника собрания предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также доверенность, подтверждающую его полномочия. При отсутствии доверенности представитель не может принимать участие в Общем собрании членов Товарищества;

- члены правления Товарищества осуществляют проверку соответствия документов, удостоверяющих личность участника собрания и полномочия представителей членов Товарищества списку реестра членов Товарищества;

- члены правления Товарищества вносят в протокол итогов регистрации сведения об участнике собрания, заверяемые регистрируемым участником личной подписью в протоколе итогов регистрации.

6.3. По итогам регистрации участников собрания правление Товарищества составляет:

- протокол итогов регистрации участников Общего собрания членов Товарищества;
- протокол о выданных бюллетенях для голосования на Общем собрании членов Товарищества (при очном закрытом голосовании с использованием бюллетеней для голосования).

В необходимых случаях на основании протокола итогов регистрации участников Общего собрания членов Товарищества Счетная комиссия составляет отдельный протокол об определении кворума Общего собрания членов Товарищества не позднее семи дней с даты проведения собрания. В остальных случаях заверенный Счетной комиссией протокол итогов регистрации участников Общего собрания членов Товарищества является одновременно протоколом об определении кворума.

Решение Счетной комиссии о наличии кворума Общего собрания членов Товарищества определяется на основании установленного числа членов Товарищества. Установленным числом членов Товарищества является число членов Товарищества внесённых в реестр членов Товарищества на момент окончания процедуры регистрации участников Общего собрания членов Товарищества. Изменения и добавления в реестр членов Товарищества могут быть внесены в процессе регистрации участников собрания на основании представленных документов в соответствии с нормами, установленными Уставом Товарищества и Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Решение о наличии кворума фиксируется секретарем Общего собрания членов Товарищества в протоколе Общего собрания членов Товарищества.

6.4. Общее собрание членов Товарищества открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества время или, если все члены Товарищества уже зарегистрированы, ранее.

6.5. Общее собрание членов Товарищества открывается Председателем Товарищества. В случае его отсутствия Общее собрание открывается одним из членов правления Товарищества.

6.6. Рабочими органами Общего собрания членов Товарищества являются:

а) Председатель Общего собрания членов Товарищества, которым является Председатель Товарищества или назначенный им один из членов правления Товарищества;

б) Счетная комиссия Общего собрания членов Товарищества;

в) Секретарь Общего собрания членов Товарищества.

6.7. Председатель Товарищества или уполномоченное им лицо, открывающее Общее собрание членов Товарищества, проводит выборы секретаря Общего собрания членов Товарищества из числа членов Товарищества простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

Секретарь Общего собрания членов Товарищества:

- фиксирует ход проведения Общего собрания членов Товарищества (основные положения выступлений и докладов) в протоколе Общего собрания членов Товарищества и/или приобщает к протоколу соответствующие документы;

- принимает заявления от участвующих в Общем собрании членов Товарищества о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня собрания, а также прием вопросов и предложений;

- передает председателю Общего собрания членов Товарищества, поступившие от участвующих заявления и вопросы;

- выполняет поручения рабочих органов Общего собрания членов Товарищества;

- подписывает протокол итогов регистрации (протокол об определении кворума) Общего собрания членов Товарищества и протокол Общего собрания членов Товарищества после их составления в установленные сроки;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

В случае организации и проведения Общего собрания с использованием информационной системы, функции секретаря собрания возлагаются на администратора общих собраний Товарищества, проводимых с использованием информационной системы.

6.8. Председатель Товарищества или уполномоченное им лицо, открывающее Общее собрание членов Товарищества, проводит выборы Счетной комиссии из числа **членов Товарищества** простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

В составе Счетной комиссии не может быть менее трех человек.

Счетная комиссия:

- определяет кворум Общего собрания членов Товарищества на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;

- фиксирует наличие (отсутствие) кворума в протоколе Общего собрания членов Товарищества;

- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией участниками собрания (их представителями) права голоса на Общем собрании членов Товарищества;

- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

- обеспечивает установленный порядок голосования и права участников собрания на участие в голосовании;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Члены Счетной комиссии подписывают протокол об определении кворума Общего собрания членов Товарищества, протоколы о результатах голосования и другие документы Счетной комиссии после их составления в установленные сроки.

6.9. Председательствующим на Общем собрании членов Товарищества является Председатель Товарищества или назначенный им один из членов правления.

Председатель Общего собрания членов Товарищества:

- официально оглашает результаты определения кворума Общего собрания членов Товарищества;

- объявляет об открытии Общего собрания членов Товарищества и завершении его работы ;

- объявляет повестку дня Общего собрания членов Товарищества, регламент и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня;

- располагает правом изменения последовательности рассмотрения вопросов, предусмотренных повесткой дня Общего собрания членов Товарищества;
- располагает правом установления перерывов в работе Общего собрания членов Товарищества;
- выполняет обязанности по ведению Общего собрания членов Товарищества: предоставляет слово участникам собрания в соответствующей очередности; объявляет об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов; следит за соответствием выступлений участников собрания повестке дня; объявляет о начале и завершении перерывов в работе собрания и т.п.;
- контролирует выполнение регламента Общего собрания членов Товарищества;
- предоставляет при необходимости слово представителям органов Товарищества и компетентных государственных органов, специалистам, присутствующим на Общем собрании членов Товарищества;
- доводит до сведения участников Общего собрания членов Товарищества информацию о снятии кандидатур, предложенных в соответствующие органы Товарищества, при подготовке собрания и в ходе его работы;
- дает необходимые указания и поручения секретарю Общего собрания членов Товарищества;
- принимает от счетной комиссии и секретаря документы, поступившие в ходе работы собрания, анализирует вопросы и заявления, поступившие в адрес собрания, обобщает и классифицирует их;
- принимает меры по поддержанию и восстановлению порядка на Общем собрании членов Товарищества;
- обладает правом лишать слова участника Общего собрания членов Товарищества;
- принимает возможные меры для поисков компромиссов и урегулирования разногласий между конфликтующими участниками Общего собрания членов Товарищества;
- подписывает протокол Общего собрания членов Товарищества;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.10. Регламент выступлений устанавливается и утверждается Председателем и правлением Товарищества при подготовке к Общему собранию членов Товарищества, исходя из количества вопросов повестки дня.

Председатель Общего собрания членов Товарищества имеет право изменить регламент выступлений, исходя из анализа вопросов и заявлений, поступивших в адрес Общего собрания членов Товарищества.

6.11. Участник Общего собрания членов Товарищества имеет право:

- выступать в прениях по любому вопросу повестки дня Общего собрания членов Товарищества, но не более одного раза по каждому вопросу, в соответствии с регламентом выступлений;
- задавать вопросы выступающим, председателю Общего собрания членов Товарищества в письменной или устной форме (форма подачи вопросов определяется Председателем Общего собрания членов Товарищества).

Участник Общего собрания членов Товарищества, желающий выступить в прениях по вопросам повестки дня, должен подать письменную заявку Председателю Общего собрания членов Товарищества о предоставлении ему слова.

6.12. Голосование на Общем собрании членов Товарищества по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования (руками) или закрытого голосования (бюллетенями), в соответствии с необходимостью, обусловленной вопросами повестки дня.

Порядок голосования устанавливается Председателем и правлением Товарищества на этапе его подготовки. Процедура прямого тайного голосования с использованием бюллетеней, также устанавливается Председателем и правлением Товарищества на этапе подготовки собрания.

При проведении голосования с использованием информационной системы, процедура определяется Регламентом использования информационной системы для организации и проведения Общего собрания членов Товарищества (см. приложение).

По вопросам, поставленным на голосование, подсчет голосов осуществляется по каждому из вариантов, выраженных формулировками "за", "против" и "воздержался".

После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания членов Товарищества. Решение по вопросу повестки дня считается принятым (не принятым) после оглашения результатов голосования Счетной комиссией.

По итогам голосования счетная комиссия может составить отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии.

6.13. Если при определении результатов голосования выявятся технические или процедурные ошибки при голосовании, то по решению Общего собрания членов Товарищества, принимаемому большинством голосов присутствующих на собрании членов, должно быть проведено повторное голосование по данному вопросу.

6.14. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания членов Товарищества и оглашения итогов голосования председатель Общего собрания членов Товарищества объявляет о закрытии Общего собрания членов Товарищества.

6.15. При проведении собрания в заочной форме (опросным путём) порядок его проведения и процедура заочного голосования (опросным путем) устанавливается Председателем и правлением Товарищества на этапе подготовки собрания с учётом положений настоящего раздела.

6.16. Председатель Товарищества или лицо им уполномоченное не позднее шести рабочих дней с момента проведения Общего собрания Товарищества уведомляет членов Товарищества об итогах собрания и публикует протокол и материалы собрания способами, указанными в п.5.1. настоящего Положения. При проведении Общего собрания с использованием информационной системы, протокол и материалы собрания публикуются на сайте Товарищества и в информационной системе в соответствии с Регламентом использования информационной системы для организации и проведения Общего собрания членов Товарищества (см. приложение).

6.17. Решения Общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения его членов и прочих участников собрания в течение семи дней после даты принятия указанных решений в порядке, установленном Уставом Товарищества и настоящим Положением.

6.18. Члены Товарищества и прочие участники собрания вправе обжаловать в суд решение Общего собрания членов Товарищества, которые нарушают их права и законные интересы в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке.

7. Правила принятия решений Общего собрания членов Товарищества

7.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 7, 10, 17, 22 - 24 пункта 3.1. настоящего Положения, решения Общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от Общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

7.2. По вопросам, указанным в подпунктах 4 - 7, 22 и 23 пункта 3.1. настоящего Положения, решения Общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном данным Федеральным законом.

7.3. По иным вопросам, указанным в п.3.1. настоящего Положения, решения Общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от Общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

7.4. Для принятия решения по отдельным вопросам деятельности Товарищества Устав Товарищества может предусматривать наличие квалифицированного большинства в две трети голосов от установленного числа членов Товарищества, в том числе и перечисленные в п. 7.1.

7.5. Решения Общего собрания членов Товарищества не могут служить законным основанием для сделок гражданско-правового характера и иных юридически значимых действий, затрагивающих частные интересы граждан, имеющих участки на территории Товарищества, в том числе не являющихся членами Товарищества.

Решение Общего собрания членов Товарищества по вопросам гражданско-правового характера, запротоколированное в установленном порядке, является документом, выражающим намерение граждан, имеющих участки на территории Товарищества, совершить определенные действия гражданско-правового характера по рассмотренному вопросу (вопросам). Решением Общего собрания членов Товарищества может быть предусмотрена процедура и сроки совершения таких действий гражданско-правового характера гражданами, имеющими участки на территории Товарищества, в том числе не являющихся членами Товарищества.

8. Документы Общего собрания членов Товарищества

8.1. Решения Общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в Общем собрании членов Товарищества (лист регистрации участников собрания). В случае принятия общим собранием членов Товарищества решения путем очно-заочного или заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, проголосовавших до начала собрания.

8.2. Протоколы Общего собрания членов Товарищества составляются не менее, чем в двух экземплярах не позднее шести дней с даты проведения собрания, подписываются председателем и секретарем Общего собрания членов Товарищества и заверяются круглой печатью Товарищества.

8.3. Протокол итогов регистрации участников Общего собрания членов Товарищества подписывается составившим его членом правления Товарищества и Счетной комиссией.

Протоколы об определении кворума Общего собрания членов Товарищества и результатов голосования подписываются председателем и членами Счетной комиссии

Доверенности представителей членов Товарищества и участников собрания и бюллетени для голосования после составления и подписания протокола Общего собрания членов Товарищества опечатываются и сдаются в архив Товарищества не позднее семи дней с даты проведения Общего собрания членов Товарищества.

Лист регистрации участников Общего собрания членов Товарищества, протокол об определении кворума Общего собрания членов Товарищества и протоколы результатов голосования, в том числе доверенности представителей членов Товарищества и бюллетени для голосования, являются неотъемлемой частью протокола Общего собрания членов Товарищества и хранятся в делах Товарищества постоянно.

8.4. Протокол Общего собрания членов Товарищества составляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и должен содержать:

- полные наименование и место нахождения Товарищества;
- вид Общего собрания (очередное или внеочередное);
- форму проведения Общего собрания (очное, очно-заочное или заочное голосование) членов Товарищества;
- дату проведения Общего собрания членов Товарищества;
- место проведения Общего собрания членов Товарищества, проведенного в форме очного собрания (адрес, по которому проводилось собрание);
- время начала и время окончания регистрации граждан, имевших право на участие в Общем собрании членов Товарищества, проведенном в форме очного собрания;
- почтовый адрес (адреса), по которому направлялись заполненные решения (бюллетени) для голосования при проведении Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования;
- информацию о председателе, секретаре Общего собрания членов Товарищества и составе счетной комиссии Общего собрания членов Товарищества;
- информацию о кворуме Общего собрания членов Товарищества;
- время открытия и время закрытия Общего собрания членов Товарищества, проведенного в форме очного собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания членов Товарищества;

- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания членов Товарищества, проведенного в форме очного собрания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- решения, принятые общим собранием членов Товарищества;
- дату составления протокола Общего собрания членов Товарищества.

К протоколу Общего собрания приобщаются:

- протоколы и документы согласно п. 8.3. данного Положения;
- документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания членов Товарищества.

Документы Общего собрания Товарищества публикуются на сайте и в информационной системе Товарищества, а также иными предусмотренными способами, в соответствии с п.6.16. настоящего Положения.

8.5. В случае проведения Общего собрания с использованием информационной системы протокол и прочие документы Общего собрания Товарищества могут быть сформированы автоматически в электронном виде и подписаны квалифицированной электронной подписью Председателя Товарищества и администратора Общего собрания, исполняющего функции секретаря и счётной комиссии собрания в соответствии с Регламентом использования информационной системы для организации и проведения Общего собрания членов Товарищества (см. приложение).

8.6. Постоянное хранение документов Общего собрания членов Товарищества обеспечивается Председателем и правлением Товарищества в архиве Товарищества, функции которого, по соглашению с Товариществом, могут быть возложены на администратора общих собраний членов Товарищества с использованием информационной системы в соответствии с Регламентом использования информационной системы для организации и проведения Общего собрания членов Товарищества (см. приложение).

8.7. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, выписки из данных протоколов, заверенные подписью Председателя Товарищества и печатью Товарищества представляются членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Товарищества принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа членов Товарищества на правах дополнения к Уставу Товарищества.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов Товарищества.

9.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Положением для внесения предложений в повестку дня Общего собрания членов Товарищества.

9.4. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации или Устав Товарищества отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации или Устава Товарищества.

9.5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения об Общем собрании членов Товарищества общим собранием членов либо ликвидации Товарищества как юридического лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К Положению об Общем собрании
членов ТСН «Поречье»

Регламент использования информационной системы для организации и проведения Общего собрания членов Товарищества.

1. Общие положения.

- 1.1. В качестве информационной системы для организации, проведения и хранения материалов общих собраний Товарищества используется информационная система и интернет-сайт Товарищества (далее «информационная система»), права доступа к которым в облачном режиме предоставляются Товариществу через интернет-сайт правообладателя. Условия и порядок пользования информационной системой оговариваются между Товариществом и правообладателем информационной системы отдельным соглашением, заключение которого обеспечивается непосредственно самой информационной системой.
- 1.2. Администратором Общего собрания с использованием информационной системы является юридическое лицо, определяемое по соглашению сторон правообладателем информационной системы (далее «администратор»). Администратор обеспечивает исполнение функций секретаря и счётной комиссии Общего собрания членов Товарищества с использованием информационной системы и наряду с Председателем Товарищества подписывает необходимые документы Общего собрания квалифицированной электронной подписью руководителя организации, исполняющей функции администратора.
- 1.3. Идентификация Председателя Товарищества и/или его доверенного лица в информационной системе Товарищества может обеспечиваться применением квалифицированной электронной подписи или иных, устанавливаемых правообладателем средств электронной идентификации.
- 1.4. Идентификация участников Общего собрания в информационной системе и обеспечение их доступа к своим личным кабинетам для голосования обеспечивается применением системы паролирования доступа и идентификации пользователя методом отправки кодов доступа на предоставленный пользователем номер его мобильного телефона.
- 1.5. Идентификация решений участников собрания, при необходимости подтверждения их подлинности в суде, осуществляется методами фотоскопической и/или почерковедческой экспертизы. Предоставление материалов для экспертизы, а также участие в судебном процессе в качестве третьей стороны, обеспечивает администратор.
- 1.6. Информационная система отвечает всем требованиям законодательства в части защиты конфиденциальной информации и персональных данных.
- 1.7. Порядок создания информационной системы Товарищества и работы с ней изложен в инструкции по эксплуатации информационной системы, опубликованной на сайте правообладателя.

2. Подготовка к проведению Общего собрания членов Товарищества в форме очного, очно-заочного или заочного голосования с использованием информационной системы.

- 2.1. При подготовке к проведению Общего собрания членов Товарищества Председатель Товарищества осуществляет с помощью информационной системы следующие действия:
 - 2.1.1. Заполняет и проверяет актуальность реестра членов Товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Приложение №1) и паспорта Товарищества (Приложение №2), размещённых в информационной системе Товарищества. Для актуализации реестра, по заявке Председателя в информационной системе,

администратор Общего собрания обеспечивает загрузку в информационную систему актуальных данных из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в отношении земельных участков, расположенных в границах Товарищества, и их правообладателей.

- 2.1.2. Иницирует в информационной системе проведение Общего собрания Товарищества: определяет время и дату начала, время и дату окончания заочного голосования. и дату и время проведения очной части Общего собрания.
- 2.1.3. Подготавливает с помощью информационной системы повестку дня Общего собрания (Приложение № 3)
- 2.1.4. Подготавливает в электронном виде информацию и/или материалы, касающиеся вопросов повестки дня, поставленных на голосование и размещает их в информационной системе.
- 2.1.5. Определяет с помощью информационной системы форму проведения голосования для Общего собрания: очное, очно-заочное, заочное.
- 2.1.6. Проверяет автоматически сформированное системой сообщение о проведении Общего собрания для участников собрания (Приложение № 4)
- 2.1.7. Проверяет автоматически сформированные системой:
 - лист регистрации участников собрания или их уполномоченных представителей, участвующих в Общем собрании (Приложение № 5);
 - бланк решения (бюллетень) участника собрания (Приложение № 6);
 - примерный образец доверенности, на представителя члена Товарищества или лица, указанного в ч.1 ст.5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на Общем собрании членов Товарищества (Приложение № 7);
- 2.2. При подготовке к проведению Общего собрания администратор Общего собрания осуществляет следующие действия:
 - 2.2.1. В течение всего периода подготовки Общего собрания контролирует работу информационной системы Товарищества на предмет корректности исполнения процедур идентификации участников Общего собрания Товарищества, публикации, рассылки и хранения документов Общего собрания Товарищества.
 - 2.2.2. По заявкам Председателя в информационной системе, не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до даты проведения Общего собрания, обеспечивает передачу информационной системой сообщений участникам собрания в соответствии с реестром членов Товарищества и передает администратору Call-центра текст сообщения о проведении Общего собрания для организации дополнительного оповещения участников собрания.
 - 2.2.3. По заявке Председателя в информационной системе, не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения Общего собрания обеспечивает передачу администратору Call-центра, подготовленный реестр членов Товарищества (Приложение №8) для проведения заочного голосования с использованием Call-центра.
- 2.3. Объем действий администратора Общего собрания по подготовке собрания, необходимых документов и стоимость затрат на его проведение зависит от формы голосования Общего собрания и его инициирования и определяется Председателем Товарищества с помощью механизма заявок в информационной системе.

3. Информирование участников собрания о предстоящем Общем собрании в форме очного, очно-заочного и заочного голосования с использованием информационной системы.

- 3.1. Сообщение о проведении Общего собрания (Приложение № 4) формируется автоматически в информационной системе на основе данных о сроках и месте проведения собрания, повестки дня и форме голосования, сформированных Председателем Товарищества, и отображается на сайте Товарищества и направляется автоматически с помощью информационной системы на адреса электронной почты, адреса социальных сетей и посредством СМС-сообщений всем

участникам собрания в соответствии с реестром членов Товарищества, не позднее чем за две недели до даты проведения Общего собрания.

- 3.2. Материалы об оповещении участников собрания способами, указанными в подпункте 3 пункта 5.1. и в пункте 5.2. основного Положения, размещаются Председателем Товарищества в виде произвольных отчетов (сканов документа, электронных фотографий и пр.), подписанных его квалифицированной электронной подписью на сайте Товарищества. Указанные отчёты об оповещении сохраняются в информационной системе Товарищества в материалах собрания.
- 3.3. Администратор Общего собрания по мере оповещения участников собрания, обеспечивает возможность публикации электронного отчёта об оповещении участников собрания в соответствующем разделе информационной системы Товарищества. Процедура формирования отчёта об оповещении участников Общего собрания описывается в документации на информационную систему.

4. Порядок проведения заочного голосования с использованием информационной системы

- 4.1. Голосование по вопросам повестки Общего собрания с использованием информационной системы осуществляется участниками собрания лично, либо через своих представителей, путем указания решения по каждому вопросу повестки дня в электронной форме, либо посредством передачи в правление Товарищества, оформленных в письменной форме решений (бюллетеней) по вопросам, поставленным на голосование, до даты и времени окончания такого голосования или даты проведения очной части очно-заочного собрания.
- 4.2. Продолжительность голосования по вопросам повестки дня с использованием информационной системы составляет не более 60 (шестидесяти) дней.
- 4.3. Способы проведения заочного голосования на Общем собрании с использованием информационной системы:
 - 4.3.1. Способ №1 - участник собрания лично передает в правление Товарищества свое решение по вопросам повестки дня, оформленное в бумажном виде.
 - 4.3.2. Способ №2 - участник собрания с помощью курьера передаёт в правление Товарищества свое решение по вопросам повестки дня, оформленное в бумажном виде.
 - 4.3.3. Способ №3 - участник собрания заполняет бланк решения в электронном виде, подписывает своей квалифицированной электронной подписью и отправляет на адрес электронной почты правления Товарищества.
 - 4.3.4. Способ №4 - участник собрания, пройдя необходимые процедуры регистрации и идентификации на интернет-сайте Товарищества, заполняет бланк решения в электронном виде в своем личном кабинете на сайте информационной системы.
 - 4.3.5. Способ №5 - участник собрания в устной форме передает со своего номера мобильного/стационарного телефона сообщение с решениями по вопросам повестки дня Общего собрания оператору Call-центра.
- 4.4. Председатель Товарищества, либо уполномоченное им лицо, принимает, присланные на адрес электронной почты правления/информационной системы, решения участников собрания без перерыва с даты и времени начала и до даты и времени окончания проведения Общего собрания.
- 4.5. Председатель Товарищества принимает по адресу помещения и установленному графику работы, решения собственников, оформленные в бумажном виде, с даты начала и до даты окончания проведения Общего собрания.
- 4.6. Порядок проведения заочного голосования по вопросам Общего собрания способами, указанными в подпунктах 4.3.1 – 4.3.5 пункта 4.3. данного раздела:
 - 4.6.1. Порядок действий при способе №1, указанного в п.п. 4.3.1 п.4.3 данного раздела:
 - 4.6.1.1. Регистрация участников собрания или их представителя:
 - Участник собрания при сдаче решения (Приложение №6), заполненного в бумажном виде, предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, а также, при необходимости внесения изменений и дополнений в реестр

членов Товарищества, документы, подтверждающие право на земельный участок в границах Товарищества.

- Представитель участника собрания дополнительно предъявляет доверенность, подтверждающую его полномочия. При отсутствии документов представитель участника собрания не принимает участия в заочном голосовании на Общем собрании членов Товарищества.

- Председатель Товарищества, либо лицо им уполномоченное, осуществляет проверку документов, удостоверяющих личность участника собрания и полномочия его представителя, вносит необходимые данные в реестр членов Товарищества и делает отметку в листе регистрации участников собрания или их уполномоченных представителей, участвующих в Общем собрании (Приложение № 5).

Доверенность представителя Председатель Товарищества прикладывает к листу регистрации участников собрания или их уполномоченных представителей, участвующих в Общем собрании.

- 4.6.1.2. Участник собрания /его представитель передает, оформленное в бумажном виде, решение Председателю Товарищества.
 - 4.6.1.3. Председатель Товарищества проверяет корректность заполнения решения, переданного ему, а именно: наличие подписи участника собрания, сведений о лице, участвующем в голосовании.
 - 4.6.1.4. Председатель Товарищества ставит отметку о получении от участника собрания /его представителя корректно заполненного решения в листе регистрации участников собрания или их уполномоченных представителей, участвующих в Общем собрании.
 - 4.6.1.5. Председатель Товарищества, в течение 1 (одного) дня с момента получения подтверждения, указывает в информационной системе сведения о лице, участвующем в голосовании, и выраженное формулировками «за», «против», «воздержался» решение по каждому вопросу повестки дня, а также размещает в информационной системе электронные образы указанного решения и доверенности уполномоченного представителя участника собрания.
- 4.6.2. Порядок действий при способе №2, указанного в п.п. 4.3.2 п.4.3 данного раздела:
- 4.6.2.1. Участник собрания заполняет бумажное решение по вопросам повестки дня и оправляет его с помощью курьера по адресу помещения и установленному графику в соответствии с сообщением о проведении Общего собрания. Представитель участника собрания дополнительно к решению прикладывает оригинал доверенности на право голосования от его имени.
 - 4.6.2.2. Председатель Товарищества, либо лицо им уполномоченное, принимает, для участия в заочном голосовании, решения, оформленные в бумажном виде и доставленные курьером, только от физических лиц, являющихся участниками собрания. Для этого Председатель Товарищества сверяет адрес и фамилию, имя, отчество отправителя решения со сведениями, указанными в реестре членов Товарищества (Приложение № 1).
 - 4.6.2.3. Председатель Товарищества, принимая конверт с вложенным решением участника собрания, расписывается в документе курьера о доставке почты. Затем в листе регистрации участвующих в Общем собрании (Приложение №5) в столбце «Примечание» указывает сведения о курьере (наименование, адрес, телефон организации, фамилию, имя, отчество курьера) и дату, время доставки решения.
 - 4.6.2.4. Для идентификации участника собрания Председатель Товарищества, либо лицо им уполномоченное, созванивается с самим участником собрания и уточняет действительность заполнения и отправки от его имени, на адрес администратора Общего собрания, решения по вопросам повестки дня.
 - 4.6.2.5. После подтверждения участником собрания действительности отправки решения, оформленного в бумажном виде, Председатель Товарищества в течение 1

(одного) дня с момента получения подтверждения, указывает в информационной системе сведения о лице, участвующем в голосовании и выраженное формулировками «за», «против», «воздержался» решение по каждому вопросу повестки дня, а также размещает в информационной системе электронные образы указанного решения и доверенности уполномоченного представителя.

4.6.3. Порядок действий при способе №3, указанного в п.п. 4.3.3 п.4.3 данного раздела:

4.6.3.1. Участник собрания заполняет бланк решения в электронном виде, подписывает своей квалифицированной электронной подписью и отправляет на адрес электронной почты правления Товарищества, указанный в сообщении о проведении Общего собрания. Представитель участника собрания дополнительно с решением отправляет бланк доверенности на право голосования, подписанный квалифицированной электронной подписью самого собственника.

4.6.3.2. Председатель Товарищества ставит отметку о получении от участника собрания заполненного решения в листе регистрации участников собрания или их уполномоченных представителей, участвующих в Общем собрании (Приложение №5).

4.6.3.3. Председатель Товарищества в течение 1 (одного) дня с момента получения такого решения, указывает в информационной системе сведения об участнике собрания, участвующем в голосовании и выраженное формулировками «за», «против», «воздержался» решение по каждому вопросу повестки дня, а также размещает в информационной системе электронные образы указанного решения и доверенности уполномоченного представителя.

4.6.4. Порядок действий при способе №4, указанного в п.п. 4.3.4 п.4.3 данного раздела:

4.6.4.1. Участник собрания, с помощью логина, пароля и кода СМС-подтверждения, осуществляет вход в свой личный кабинет, зарегистрированный на сайте информационной системы и заполняет бланк решения в электронном виде.

4.6.4.2. Администратор Общего собрания контролирует работу информационной системы в части автоматической отметки о получении от участника собрания заполненного решения в листе регистрации участников собрания или его уполномоченного представителя, участвующих в Общем собрании.

4.6.4.3. Администратор Общего собрания, контролирует отображение в информационной системе сведений об участнике собрания, участвующем в голосовании и выраженное формулировками «за», «против», «воздержался» его решение по каждому вопросу повестки дня.

4.6.5. Порядок действий при способе №5, указанного в п.п. 4.3.5 п.4.3 данного раздела:

4.6.5.1. Если звонок до оператора Call-центра осуществляет сам участник собрания, то действия следующие:

- Участник собрания дозванивается до оператора Call-центра по номеру телефона, указанному в сообщении о проведении Общего собрания.

- Участник собрания называет фамилию, имя, отчество, название ТСН, номер/адрес участка ТСН, собственником/представителем которого он является.

- Оператор Call-центра, после идентификации личности участника собрания, проводимого на основании данных реестра членов Товарищества, выясняет решения, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался», по каждому вопросу повестки дня. Решения участника собрания по каждому вопросу голосования вносит в базу Call-центра.

- Ежедневно оператор Call-центра передает администратору Общего собрания отчет, подписанный квалифицированной электронной подписью, с решениями участников собрания по вопросам голосования. Дополнительно к отчету прикладывает аудиозаписи, в которых участники собрания указывают свои решения

по вопросам повестки дня.

- Администратор Общего собрания, получив от оператора Call-центра отчет, подписывает его квалифицированной электронной подписью и размещает его, а также аудиозаписи с решениями участников собрания по вопросам голосования в информационной системе, используемой для проведения голосования.

- Администратор Общего собрания указывает в информационной системе сведения об участнике собрания, участвующем в голосовании и переданное, с помощью Call-центра, решение, выраженное формулировками «за», «против», «воздержался», по каждому вопросу повестки дня, а также размещает в информационной системе электронные образы указанного решения.

4.6.5.2. Если звонок до участника собрания осуществляет оператор Call-центра, то действия следующие:

- Оператор Call-центра дозванивается до участника собрания по номеру мобильного/стационарного телефона, переданному ему администратором Общего собрания до начала проведения Общего собрания.

- Оператор Call-центра представляется, предлагает поучаствовать в проходящем голосовании и ответить на вопросы повестки дня.

- После получения согласия от участника собрания на участие в голосовании, задает вопросы повестки дня с вариантами ответа «за», «против», «воздержался». Решения участника собрания по каждому вопросу повестки дня вносит в базу Call-центра.

- Ежедневно оператор Call-центра передает администратору Общего собрания отчет, подписанный квалифицированной электронной подписью, с решениями участников собрания по вопросам голосования. Дополнительно к отчету прикладывает аудиозаписи, в которых участники собрания указывают свои решения по вопросам повестки дня.

- Администратор Общего собрания, получив от оператора Call-центра отчет, подписывает его квалифицированной электронной подписью и размещает его, а также аудиозаписи с решениями участников собрания по вопросам голосования в информационной системе, используемой для проведения голосования.

- Администратор Общего собрания указывает в информационной системе сведения о участнике собрания, участвующем в голосовании и переданное, с помощью Call-центра, решение, выраженное формулировками «за», «против», «воздержался», по каждому вопросу повестки дня, а также размещает в информационной системе электронные образы указанного решения участника собрания.

4.7. Объем действий администратора Общего собрания по проведению заочного голосования зависит от формы и порядка проведения собрания и определяется соглашением сторон, автоматически формируемым информационной системой. Администратор Общего собрания, после окончания голосования участников собрания, предоставляет Председателю Товарищества сводный персонифицированный отчет о голосовании участников собрания, с указанием затрат на голосование каждого участника собрания, подписанный квалифицированной электронной подписью.

4.8. Информационная система позволяет ввести голосование по каждому из вопросов повестки дня каждому участнику собрания только один раз, после чего происходит автоматическая фиксация результата. В случае, если участник собрания или его представитель ошибочно или по оплошности внес в электронные или бумажные бюллетени неправильное значение результата голосования, он может до окончания срока голосования письменно обратиться к Председателю Товарищества с заявлением об исправлении ошибки, после чего председатель, на основании заявления, производит исправление ошибки, используя специальный режим работы с системой.

4.9. Все действия пользователей, председателя и администратора, связанные с голосованием в информационной системе, фиксируются с помощью специального монитора событий и могут быть представлены в качестве доказательной базы по соответствующему запросу.

5. Подведение итогов голосования с использованием информационной системы на Общем собрании членов Товарищества.

5.1. Проверка кворума:

5.1.1. Общее собрание, проводимое с использованием информационной системы, правомочно, если в нем приняли участие члены Товарищества согласно реестра членов Товарищества или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от Общего числа голосов членов Товарищества, внесённых в реестра членов Товарищества (без учёта части реестра, в которую внесены лица, указанные в части 1 статьи 5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

5.1.2. Предварительное наличие кворума для очно-заочного и заочного голосования определяется сразу после окончания даты и времени приема оформленных в письменном и электронном виде решений участников собрания. В этом случае:

- наличие кворума автоматически подсчитывается и отражается в строке «Кворум имеется/не имеется» формы листа регистрации участников собрания или их уполномоченных представителей, участвующих в Общем собрании (Приложение № 5).
- в случае наличия кворума, Председатель Товарищества приступает к подведению итогов Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования с использованием информационной системы в соответствии с п.5.2. настоящего регламента. В случае очно-заочного голосования порядок подведения итогов определяется в соответствии с п.5.3. настоящего регламента после проведения очной части собрания;
- в случае отсутствия кворума, Председатель Товарищества автоматически формирует протокол Общего собрания (Приложение №10) с отметкой об отсутствии кворума, подписывает квалифицированной электронной подписью и размещает в информационной системе в течение одного дня после окончания такого голосования. Если затем Председатель и правление принимают решение об изменении сроков проведения собрания с данной повесткой дня и продлении времени заочного голосования, то, в таком случае, повторяются необходимые процедуры, указанные в разделах 2-4 настоящего регламента.

5.1.3. Наличие кворума Общего собрания, проводимого в форме очного голосования с использованием информационной системы осуществляется непосредственно в момент начала такого собрания. В случае наличия кворума, Председатель Товарищества приступает к проведению собрания в соответствии с разделами 6-7 основного Положения и подводит итоги Общего собрания, проводимого в очной форме с использованием информационной системы в соответствии с п.5.4. настоящего регламента. В случае отсутствия кворума Председатель заполняет в информационной системе лист регистрации участников собрания или их уполномоченных представителей, участвующих в Общем собрании (Приложение № 5) и автоматически формирует протокол Общего собрания (Приложение №10) с отметкой об отсутствии кворума, подписывает квалифицированной электронной подписью и размещает в информационной системе в течение одного дня после окончания такого голосования. Если Председатель и правление, в соответствии с п.2.7. основного Положения, принимают решение о проведении очно-заочного голосования по вопросам данной повестки дня, то повторяются необходимые процедуры, указанные в разделах 2-4 настоящего регламента, связанные с изменением сроков проведения собрания, а итоги подводятся в соответствии с п.5.5. настоящего регламента.

5.2. Итог голосования по каждому вопросу повестки дня автоматически подсчитывается в информационной системе Товарищества и отображается в форме реестра итогов голосования

(Приложение №9) на основании персонифицированных данных голосования, внесённых в информационную систему Председателем Товарищества или непосредственно участниками собрания, а затем информационной системой автоматически формируется итоговый протокол Общего собрания (Приложение №10).

- 5.3. При проведении Общего собрания в форме очно-заочного голосования, окончательные итоги собрания подводятся после ввода председателем собрания в информационную систему решений (бюллетеней) участников очной части собрания, оформленных в бумажном виде в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания собрания.
- 5.4. При проведении Общего собрания в форме очного голосования, итоги собрания подводятся после ввода Председателем Товарищества в информационную систему решений (бюллетеней) участников очной части собрания, оформленных в бумажном виде в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания собрания.
- 5.5. При проведении очно-заочного голосования, после того, как не был обеспечен кворум очного собрания, сначала председатель проводит голосование с помощью бумажных бюллетеней среди участников очной части собрания и вводит их результаты в информационную систему, а затем окончательные итоги собрания подводятся после проведения заочного голосования с использованием информационной системы в соответствии с п.5.2 настоящего регламента.
- 5.6. При голосовании засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании участниками собрания оставлен только один из возможных вариантов голосования. Оформленные с нарушением данного требования решения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если решение участника собрания по вопросам, поставленным на голосование, содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание указанного решения недействительным в целом.
- 5.7. Решения Общего собрания, принятые по результатам заочного собрания с использованием информационной системы, по вопросам повестки дня, автоматически формируются в форме итогового протокола (Приложение №10). Сформированный итоговый протокол с итогами голосования и принятыми на Общем собрании решениями по каждому вопросу повестки дня Председатель Товарищества подписывает квалифицированной электронной подписью и размещает в информационной системе в течение 7 (семи) рабочих дней после окончания Общего собрания.

6. Оформление решений Общего собрания.

- 6.1. Решения, принятые общим собранием, а также итоги голосования доводятся до сведения членов Товарищества, не позднее чем через 10 (десять) дней со дня принятия этих решений.
- 6.2. Председатель Товарищества оповещает членов Товарищества согласно реестра следующими доступными способами:
 - 6.2.1. Уведомление об итогах голосования и принятых решениях на Общем собрании (Приложение № 11) в письменной форме размещается на информационных щитах, а также в других Общедоступных для всех членов Товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» местах.
 - 6.2.2. Уведомление об итогах голосования и принятых решениях на Общем собрании в электронной форме размещается на сайте Товарищества и в информационной системе.
 - 6.2.3. Уведомление об итогах голосования и принятых решениях на Общем собрании направляется посредством информационной системы на адреса электронных почтовых ящиков членов Товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- 6.2.4. Уведомление об итогах голосования и принятых решениях на Общем собрании рассылается на номера мобильных телефонов и электронные адреса в социальных сетях и мессенджерах членов Товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее -217-ФЗ).
- 6.2.5. Уведомление об итогах голосования и принятых решениях на Общем собрании передается оператором Call-центра на номера мобильных и стационарных телефонов членов Товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ.
- 6.3.Объём действий администратора Общего собрания по проведению оповещения членов Товарищества о результатах собрания определяется Председателем Товарищества в информационной системе. Администратор Общего собрания, после окончания голосования участников собрания, предоставляет Председателю Товарищества сводный персонифицированный отчёт об оповещении участников собрания об итогах собрания, с указанием затрат на оповещение каждого участника собрания, подписанный квалифицированной электронной подписью.
- 6.4. Оригиналы документов по результатам Общего собрания передаются на хранение в архив в правление Товарищества.
- 6.5. Копии документов по результатам Общего собрания, отчеты Call-центра по каждому дню голосования, аудиозаписи с решениями членов Товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ по вопросам голосования, переданные Call-центром за весь период проведения голосования, хранятся в информационной системе.

7. Заключительные положения.

- 7.1.Ответственность за хранение архивных электронных документов общих собраний лежит на администраторе. Качество, надёжность и безопасность хранения архивов, а также обеспечение защищённого доступа к ним обеспечивается техническими параметрами информационной системы и подтверждается соответствующими лицензиями и сертификатами на систему и её компоненты.
- 7.2.Голосование на общих собраниях Товарищества с использованием информационной системы всегда считается закрытым и тайным, если иное не предусмотрено решением самого собрания.
- 7.3.Защищённый доступ к персональным данным всех членов Товарищества, а также к персонифицированным результатам тайных голосований на общих собраниях имеет только Председатель Товарищества и администратор. Указанные сведения предоставляются администратором уполномоченным государственным и муниципальным органам в соответствии с нормами действующего законодательства.

РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТСН «Поречье»

п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Номер участка, площадь	Членс тво в ТСН	Кадастро вый номер участка	По чтовый адрес и/или адрес электрон ной почты	Примечание (контактный телефон)

ПАСПОРТ садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан

Наименование ТСН		Год основания:
краткое		
полное		
ИНН/ОГРН		
Адрес ТСН		
Юридический		

Почтовый		
Фактический		
электронная почта, сайт, соцсети		
Председатель		
ФИО (полностью)		
Контактный телефон		
Общее количество участков в ТСН – ВСЕГО _____, в том числе:	Общая площадь земельных участков, ВСЕГО _____, в том числе:	
• принадлежащих жителям г.Москвы		
• принадлежащих жителям Московской области		
• принадлежащих льготным категориям граждан		
• с постройками		
Благоустройство и инфраструктура		
подъездная дорога: длина (км), тип покрытия		
электричество: длина ЛЭП 6/10 кВ, мощность трансформаторных подстанций		
водоснабжение: магистральный водопровод, скважина, индивидуальное водоснабжение		
магистральный газ: имеется, есть техническая возможность подключения, отсутствует		
мусор: наименование мусоровывозящей организации, фактические годовые объёмы		
навигация: указатели проезда, схема и наименование ТСН		

Председатель _____ / _____ /
(ФИО) М.П. (подпись)

Дата составления:

**Повестка дня № _____
общего собрания членов ТСН «Поречье»**

Дата проведения общего собрания: _____

Время проведения общего собрания: _____

Место проведения общего собрания: _____

Наименование вопросов, которые будут поставлены на голосование на общем собрании членов Товарищества _____:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Форма проведения общего собрания членов Товарищества – очное, (очно-заочное/ заочное) голосование с использованием информационной системы.

Дата, время начала и дата, время окончания проведения общего собрания членов Товарищества – с «___» _____ 20__г. __ ч. ____ мин. по «___» _____ 20__г. __ ч. ____ мин.

Инициатор проведения общего собрания членов Товарищества – правление ТСН:

Председатель Товарищества _____ (_____) (подпись) (ФИО)

СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТСН «ПОРЕЧЬЕ»,
расположенном по адресу: _____

УВАЖАЕМЫЕ ЧЛЕНЫ ТСН «ПОРЕЧЬЕ»!

Сообщаем Вам, что в соответствии со ст.17 закона РФ №217-ФЗ и по инициативе _____ будет проводиться общее собрание членов ТСН _____ в форме очного (очно-заочного/заочного) голосования с использованием информационной системы.

Дата, время начала и дата, время окончания проведения общего собрания членов ТСН _____ – с «___» _____ 20__ г. __ ч. ____ мин. по «___» _____ 20__ г. __ ч. ____ мин.

Очная часть собрания состоится по адресу: _____ в ____ часов ____ минут.

Решение по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с повесткой дня общего собрания, осуществляется путем заполнения бланка решения собственника, который Вы сможете получить по нижеуказанным адресам или скачать на сайте: _____.

Вы сможете проголосовать на общем собрании следующими способами:

1. Письменно заполнить бланк решения и лично передать по адресам: _____.
2. Письменно заполнить бланк решения и передать с помощью курьера по вышеуказанным адресам.
3. Электронно заполнить бланк решения, подписать своей квалифицированной электронной подписью и отправить его на адрес электронной почты: _____@_____.
4. Электронно заполнить бланк решения в своем личном кабинете, зарегистрированном на сайте информационной системы.
5. Устно передать свое решение по вопросам повестки дня оператору Call-центра по номеру телефона: _____.

Повестка дня общего собрания:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Ознакомиться с информацией и материалами по данному собранию, Вы можете по адресу: _____, по телефонам: _____, на интернет-сайте Товарищества: _____.

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского

кодекса Российской Федерации и удостоверенной нотариально. Получить бланк доверенности в бумажном виде Вы можете по вышеуказанным адресам. Скачать бланк доверенности в электронном виде, а также посмотреть пример ее заполнения Вы можете на сайте _____

При сдаче бланка решения по вопросам повестки дня общего собрания Вам необходимо предоставить оригиналы следующих документов:

1. Паспорта собственника (представителя собственника).
2. Доверенности представителя собственника (если голосует доверенное лицо).

Просим Вас принять участие в проводимом общем собрании Товарищества!

С уважением,
Председатель Товарищества: _____

**Лист регистрации членов ТСН «ПОРЕЧЬЕ» (их представителей),
присутствующих на общем собрании членов,
проводимом по адресу: _____
по состоянию на " ____ " _____ 201 ____ г.**

№ п/п	№ участка	Документ, удостоверяющий личность участника собрания (представителя) (наименование, серия, номер, кем выдан)	Подпись секретаря общего собрания о выдаче бланка решения общего собрания	Подпись члена ТСН в получении бланка решения общего собрания, а также в подтверждении правильности заполнения сведений о нем	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	1				

Секретарь _____ (_____ общего)

собрания:

**Решение члена ТСН «ПОРЕЧЬЕ» по
вопросам, поставленным на голосование в повестку дня на общем собрании,
проводимом в форме очного (очно-заочного/заочного) голосования
с использованием информационной системы**

Товарищество расположено по адресу: _____.

Инициатор проведения общего собрания членов ТСН: _____.

Дата, время начала и дата, время окончания проведения членов Товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ – с «___» _____ 20__ г. ___ ч. _____ мин. по «___» _____ 20__ г. ___ ч. _____ мин.
Места приема администратором общего собрания решений членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ, оформленных в письменном виде: _____.

Адрес электронной почты администратора общего собрания для приема решений участников собрания, оформленных в электронном виде: _____ @_____.

Короткий номер СМС-центра для приема решений по вопросам повестки дня, передаваемых участниками собрания в виде СМС-сообщений: _____.

Номер Call-центра для приема решений по вопросам повестки дня, передаваемых участниками собрания в устной форме: _____.

Подсчет голосов по вопросам повестки очного (очно-заочного/заочного) голосования с использованием информационной системы начнется «___» _____ 201__ г. в ___ ч. ___ мин.

Фамилия, имя, отчество голосующего участника собрания: _____

Фамилия, имя, отчество представителя участника собрания: _____

Сведения о представителе участника собрания _____
(наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего право представлять интересы собственника помещения)

Номер участка, принадлежащего члену товарищества или лицу, указанному в ч.1 ст.5 217-ФЗ _____

Решения члена ТСН (представителя члена ТСН) по вопросам, поставленным на голосование:

1. _____.

ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ ☐

2. _____.

ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ ☐

3. _____.

ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ ☐

Подпись члена товарищества или лица, указанного в ч.1 ст.5 217-ФЗ или его представителя _____

Дата: «___» _____ 201__ г.

Приложение № 7

Доверенность № _____

(дата прописью)

Я _____, паспорт серия _____
 № _____,
 (Ф.И.О. собственника помещения в многоквартирном доме)
 выданный "_____" 20__ г. _____, на
 праве члена товарищества (собственника земельного участка в границах товарищества
 _____ (указываются данные документа, подтверждающего
 право собственности на земельный участок)), расположенном по
 адресу: _____,
 настоящим _____ доверяю

(Ф.И.О. представителя)_____
(паспортные данные представителя)

представлять

интересы

(Ф.И.О. участника собрания)

на общем собрании членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ, расположенного по
 адресу: _____

с правом голосования по вопросам, поставленным на голосование общим собранием в повестке
 дня.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____ без права
 передоверия.

Подпись _____

(Ф.И.О. участника собрания)

Приложение № 8

**Реестр членов ТСН «ПОРЕЧЬЕ»,
расположенного по адресу: _____**

(для Call-центра)

№ п/п	Номер участка	Ф.И.О. физического лица, собственника участка в границах ТСН	Документ, подтверждающий личность собственника			Номер стационарного (домашнего) телефона	Номер мобильно- го телефона	Примечание
			Наименование	Номер, серия	Дата и кем выдан			
1	2	3					4	5

Администратор общего собрания _____ / _____ /

Приложение № 9

**Реестр итогов голосования общего собрания
ТСН «ПОРЕЧЬЕ»,
расположенного по адресу: _____**

№ п/п	Номер участка	Ф.И.О. физического лица, собственника участка в границах ТСН	Результат голосования по 1 вопросу			Результат голосования по 2 вопросу			Результат голосования по 3 вопросу		
			ЗА	ПРОТИВ	Воздержался	ЗА	ПРОТИВ	Воздержался	ЗА	ПРОТИВ	Воздержался
1											
N											
		ИТОГО:									

Приложение № 10

**Протокол № _____ общего собрания членов ТСН «ПОРЕЧЬЕ»
(очная/очно-заочная/заочная) форма с использованием информационной системы**

Товарищество расположено по адресу: _____.

Инициатор проведения общего собрания: _____.

Форма проведения общего собрания – очное (очно-заочное/заочное) голосование с использованием информационной системы.

Дата, время начала и дата, время окончания проведения общего собрания участников собрания в– с «___» _____ 20__ г. ___ ч. _____ мин. по «___» _____ 20__ г. ___ ч. _____ мин.

Места приема решений участников собрания, оформленных в письменном виде: _____.

Адрес электронной почты для приема решений участников собрания, оформленных в электронном виде: _____ @ _____.

Номер Call-центра для приема решений по вопросам повестки дня, передаваемых участниками собрания в устной форме: _____.

Общее количество голосов членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ - _____ голосов*.

Кворум - _____ (указать имеется/не имеется).

Общее собрание - _____ (указать правомочно/не правомочно).

Повестка дня:

1.

(приводится перечень вопросов, внесенных в повестку дня)

2.

(приводится перечень вопросов, внесенных в повестку дня)

Итоги голосования:

Всего получено решений участников собрания _____, из них:

- недействительных решений _____;

- действительных решений _____.

1. По первому вопросу повестки дня:

(наименование вопроса)

Голосование: за ____, против ____, воздержались ____.

Решение по первому вопросу повестки дня - _____

(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

2. По второму вопросу повестки дня:

(наименование вопроса)

Голосование: за ____, против ____, воздержались ____.

Решение по второму вопросу повестки дня - _____

(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

Приложения:

1. Реестр членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ (представителей) на ____ листах.
2. Сообщение о проведении общего собрания на ____ листах.
3. Лист регистрации членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ или их уполномоченных представителей, участвовавших на собрании товарищества на ____ листах.
4. Доверенности представителей членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ в количестве ____ штук.
5. Материалы по вопросам, поставленным на голосование.

Председатель товарищества _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

Приложение № 11

**Уведомление членов ТСН «ПОРЕЧЬЕ»
о решениях общего собрания товарищества
в форме очного (очно-заочного/заочного) голосования с использованием
информационной системы**

«___» _____ 201__ г. состоялось общее собрание товарищества, расположенного по адресу: _____, в работе общего собрания приняли участие _____ членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ и их представителей, что составило ____% голосов от реестра членов товарищества.

Общим собранием приняты следующие решения:

1. По _____ вопросу _____ повестки _____ дня: _____.

Итоги голосования по данному вопросу:

«за» - ____ голосов; «против» - ____ голосов; «воздержались» - ____ голосов.

Общее собрание постановляет:

(приводится решение по данному вопросу повестки дня)

2. По _____ вопросу _____ повестки _____ дня: _____.

Итоги голосования по данному вопросу:

«за» - ____ голосов; «против» - ____ голосов; «воздержались» - ____ голосов.

Общее собрание постановляет:

(приводится решение по данному вопросу повестки дня)

3. По вопросу повестки дня: _____.

Итоги голосования по данному вопросу:

«за» - _____ голосов; «против» - _____ голосов; «воздержались» - _____ голосов.

Общее собрание постановляет:

(приводится решение по данному вопросу повестки дня)

Решение общего собрания членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ является обязательным для всех членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании.

Собственник участка в границах товарищества вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием товарищества, в случае, если он не принимал участие в этом собрании или голосовал против принятия такого решения и если таким решением нарушены его права и законные интересы.

Председатель товарищества _____ / Ф.И.О. /
(подпись)